

SEURAKUNTANEUVOSTO

KOKOUSAIKA **ma 2.9.2024 klo 18.06–19.52**

KOKOUSAIKKA Kokous järjestetään hybridikokouksena: Mahdollista osallistua Loviisan seurakuntakoti tai Teams.

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Alava Mikko	Puheenjohtaja
	Juha Turja	Varapuheenjohtaja
	Kari Hagfors	Jäsen
	Petri Hyvönen	Jäsen
	Leena Kekkonen	Jäsen
	Arto Kujala	Jäsen, Teamsin kautta
	Pirjo Löfqvist	Jäsen
	Jouni Malmivaara	Jäsen
	Noora Niemi	Jäsen
	Timo Noroviita	Jäsen, Teamsin kautta
	Hilppa Rauha	Jäsen
	Ulla Taipale	Jäsen
	Keijo Tähtinen	Jäsen

Muut osallistujat Nina Lappalainen pöytäkirjanpitäjä

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Marja-Leena Leuku
Reeta Rossi
Markku Paakkarinen
Lisbeth Konttinen

ALLEKIRJOITUKSET

Mikko Alava
puheenjohtaja

Nina Lappalainen
pöytäkirjanpitäjä

Loviisassa 6.9.2024

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

Ulla Taipale
allekirjoitus ja nimenselvennys

Keijo Tähtinen
allekirjoitus ja nimenselvennys

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostitse 28.8.2024.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4,1).

Toimitetaan nimenhuuto.

EHDOTUS: Avataan kokous ja todetaan se laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Avattiin kokous ja todettiin se laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

EHDOTUS: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ulla Taipale ja Keijo Tähtinen.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Ulla Taipale ja Keijo Tähtinen.

§ 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 4 SAUEN SEURAKUNNAN KIRJE LÄHETYSKANNATUSSEURAKUNNILLE

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Sauen seurakunta on Agricolan suomalaisen seurakunnan lähetyskannatuskohde. Sauen seurakunta on lähestynyt suomalaisia ystäväseurakuntia kirjeellä 25.6.2024. Pohjois-Viron uusi toukokuussa aloittanut piispa Ove Sander on tehnyt muutoksia Sauen seurakunnassa. Seurakunnassa on nyt tapahtunut kirkkoherran vaihdos.

Entinen kirkkoherra Matthias Burghardt oli ns. valvojakirkkoherra, joka hoiti lähinnä pakollisia hallintotehtäviä. Hän ei saanut palkkaa seurakunnasta. Uusi kirkkoherra Merle Prass Siim osallistuu seurakunnan toimintaan enemmän ja hänelle maksetaan jatkossa palkkaa, 1000 eur/kuukausi sivukuluineen.

Sauen seurakunta tiedustelee, onko Agricolan suomalaisella seurakunnalla mahdollisuutta osallistua uuden kirkkoherran palkkaan jollain säännöllisellä kuukausiosuudella.

Tällä hetkellä olemme sitoutuneet ELY:n kautta tukemaan Anna Makeevan työtä 4000 eur/vuosi (= 333 eur/kk) budjettivaroista sekä kolehdit ja myyjäiset yms. siihen lisäksi.

Sauen seurakunnan kirje liitteenä, liite 1.

Lapsivaikutusten arvio:

Asialla ei ole vaikutusta Agricolan suomalaisen seurakunnan alueella tehtävään lapsityöhön tai lasten ja nuorten osallisuuteen.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto keskustelee asiasta.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että Agricolan suomalainen seurakunta ei sitoudu maksamaan osaa Sauen seurakunnan kirkkoherran palkasta, mutta maksaa kunkin vuoden joulukuussa - budjetin niin salliessa - Sauen seurakunnan kannatustilille (ELY) lisätukea.

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 5 LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Lastenohjaaja Maija Romunen on irtisanoutunut lastenohjaajan työsuhteesta niin, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 31.7.2024.

Romusen irtisanoutumisilmoitus liite 2.

Lapsivaikutusten arvio:

Seurakuntaneuvoston on hyvä rekrytoida toinen vakituinen lastenohjaaja, jotta lapsityön nykyinen laajuus voidaan turvata.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 6 DIAKONIN SIIRTYMINEN LYHENNETTYYN TYÖAIKAAN

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Diakoni Marjo Mustonen anoo työajan lyhennystä 20 %. Käytännöstä se tarkoittaa työajattomalla työntekijällä siirtymistä nelipäiväiseen työviikkoon.

Mustonen on hakenut ja saanut 1.8.2024 osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen päätöksen (OVE). OVE on ikäperusteinen. Sen ohella voi työtä jatkaa kokoaikaisesti tai osittain, mistä sovitaan työnantajan kanssa.

Mustosen anomus liite 3.

Lapsivaikutusten arvio:

Diakonien tulee huolehtia, että työajan lyhennyksestä huolimatta seurakunnan alueen lapsiperheet saavat tarvitsemansa diakonisen tuen.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto myöntää diakoni Marjo Mustosen anomuksen mukaisesti työajan lyhennystä 20% 1.10.2024 alkaen.

SEURAKUNTANEUVOSTO

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto myönsi diakoni Marjo Mustosen anomuksen mukaisesti työajan lyhennystä 20% 1.10.2024 alkaen.

§ 7 SIVUTOIMILUPAHAKEMUKSET

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Seurakuntaneuvosto käsitteli edellisen kerran sivutoimilupia ja niiden periaatteita kokouksessaan 6.11.2021.

Seurakuntaneuvosto päätti, että 1) sivutoimiluvat ovat voimassa enintään kaksi vuotta ja 2) sivutointa voi harjoittaa enintään 10h per viikko vapaapäivinä/vapaa-aikana.

Tuomiokapituli tekee pappeja koskevat sivutoimilupapäätökset, jolloin seurakuntaneuvosto antaa asiasta lausunnon. Muiden työntekijöiden sivutoimiluvat käsittelee seurakuntaneuvosto.

Sivutoimiluvasta tuli kolme hakemusta (af Hällström, liite 4; Ehn, liite 5 ja Martikainen, liite 6).

Lapsivaikutusten arvio:

Sivutoimiluvat eivät saa vaikuttaa lasten hyvinvointiin tai osallisuuteen seurakunnan työssä. Sivutointa tulee harjoittaa vain vapaapäivinä.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto myöntää sivutoimiluvan kanttori Suvi af Hällströmille (ekorakentamisen konsultointi) ja diakoni Kari Martikaiselle (työnohjaus) sekä puoltaa tuomiokapitulille seurakuntapastori Marjo Ehnin (seksuaali- ja pariterapia sekä työnohjaus) sivutoimilupahakemusta niin, että

- a) sivutointa saa harjoittaa vapaapäivinä
- b) sivutoimen enimmäismäärä on 10 h/viikko
- c) sivutoimilupa on voimassa kaksi vuotta eli 1.9.2024-31.8.2026.

PÄÄTÖS: Keskustelun jälkeen seurakuntaneuvosto päätti
1) myöntää sivutoimiluvan diakoni Kari Martikaiselle (työnohjaus) ja puoltaa tuomiokapitulille seurakuntapastori Marjo Ehnin sivutoimilupahakemusta

SEURAKUNTANEUVOSTO

(seksuaali- ja pariterapia sekä työnohjaus) niin, että sivutointa saa harjoittaa vapaapäivinä, sivutoimen enimmäismäärä on 10 h/viikko ja sivutoimilupa on voimassa kaksi vuotta eli 1.9.2024-31.8.2026.

2) olla myöntämättä sivutoimilupaa kanttori Suvi af Hällströmille (ekorakentamisen konsultointi)

§ 8 HAASTE ITÄ-UUDENMAAN KÄRÄJÄOIKEUTEEN

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Agricolan suomalainen seurakunta on saanut haasteen Itä-Suomen käräjäoikeuteen vastaamaan As oy Ruotsinpyhtään Koivulanrinne -yhtiöstä myymästään rivitalohuoneistosta.

Liitteenä haastehakemus (liite 7).

Haasteen liitteet tuodaan tulostettuna kokoukseen.

Lapsivaikutusten arvio:

Haasteella ei ole vaikutusta lasten parissa tehtävään työhön tai lasten ja nuorten osallisuuteen.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto merkitsee haasteen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto merkitsi haasteen tiedoksi.

§ 9 SEURAKUNTANEUVOSTON JÄSENEEN VALITSEMINEN LAPSIASIAHENKILÖKSI

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Agricolan suomalaisella seurakunnalla on ollut kaksi lapsiasiahenkilöä: yksi työntekijä (Marjo Ehn) ja yksi luottamushenkilö (Sonja Välkepinta).

Välkepinnan jäätyä pois luottamuselimistä hänen tilalleen on hyvä valita toinen luottamushenkilö.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- tekee tilaa osallisuudelle.

SEURAKUNTANEUVOSTO

- ymmärtää lapsen etuun ja osallisuuteen liittyvät asiat ja varmistaa, että muutkin ymmärtävät!
- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua lava -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin
- välittää osallisuutta tukevia menetelmiä.

Lapsivaikutusten arvio:

Lapsiasiahenkilöllä on tärkeä tehtävä lasten etua ja osallisuutta koskevan tiedon välittäjinä ja yhteisen keskustelun ylläpitäjinä. Lapsiasiahenkilön tärkeä vaikuttamiskeino on osallistua lapsivaikutusten arviointiin.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan lapsiasiahenkilön.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto valitsi Noora Niemen ja Ulla Taipaleen lapsiasiahenkilöiksi.

§ 10 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Esittelijä: Mikko Alava

Kirkkoherran päätösluettelo esitellään kokouksessa.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran päätösluettelon.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösluettelon.

§ 11 MUUT ASIAT

- konserttikysely: päätettiin, että Jari Sillanpäälle ei myönnetä lupaa konsertoida alueen kirkoissa
- henkilöstösuunnitelma 5 v, käytiin alustavaa keskustelua aiheesta

SEURAKUNTANEUVOSTO

- suruadressien hankkiminen -> päätettiin teettää suruadresseja kirkkojen kuvilla ja alkaa keräämään varoja seurakuntatyön rahastoon
- tulevat avoimet keskustelutilaisuudet seurakuntien tiloista seuraavasti:
 - o 16.9 Pitäjätupa klo 18.30
 - o 17.9 Kirkkotori klo 18.30
 - o 18.9 Mariagården klo 18.30
 - o 24.9 Ruukin srk-koti klo 18.30
 - o 26.9 Lapinjärven srk-koti klo 18.30

§ 12 ILMOITUSASIAT

- Kirkkovenesoutu ke 4.9. klo 17, tapaaminen Loviisan laivasillalla
- Vieraanvarainen yhteisö -koulutus 11.9. klo 18 Loviisan seurakuntakoti

§ 13 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 19.52

Pöytäkirja pidetään nähtävillä ajalla 9.9.-30.9.2024