

## SEURAKUNTANEUVOSTO

KOKOUSAIKA **ma 9.2.2026 klo 18.00–20.02**

KOKOUSAIKKA Loviisan seurakuntakoti

### OSALLISTUJAT

|                  |                         |                                              |
|------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| Päätöksentekijät | Alava Mikko             | Puheenjohtaja                                |
|                  | Jouni Malmivaara        | Varapuheenjohtaja                            |
|                  | Kari Hagfors            | Jäsen                                        |
|                  | Petri Hyvönen           | Jäsen                                        |
|                  | Leena Kekkonen          | Jäsen                                        |
|                  | Arto Kujala             | Jäsen                                        |
|                  | Marja-Leena Leuku       | Jäsen                                        |
|                  | Pirjo Löfqvist          | Jäsen                                        |
|                  | Timo Noroviita          | Jäsen                                        |
|                  | <del>Hilppa Rauha</del> | Jäsen Reeta Rossi saapui klo 18.19 § 5 kohd. |
|                  | Ulla Taipale            | Jäsen                                        |
|                  | Juha Turja              | Jäsen                                        |
|                  | Keijo Tähtinen          | Jäsen                                        |

Muut osallistujat Nina Lappalainen pöytäkirjanpitäjä

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Reeta Rossi

Markku Paakkari

Lisbeth Konttinen

Asianajaja Olavi Kailari liittyi mukaan kokoukseen § 8 klo 19.38

### KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT PYKÄLÄT

§ 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 3 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 4 Uuden vakinaisen kanttorin tehtäväkuvaus, rekrytointiaikataulu ja rekrytointityöryhmä

§ 5 Kirkkoherran päätösluettelo

§ 6 Muut asiat

§ 7 Ilmoitusasiat

§ 8 Asuntokaupan riita-asiaa koskevan sovintotarjouksen käsitteleminen

§ 9 Kokouksen päättäminen

## SEURAKUNTANEUVOSTO

### ALLEKIRJOITUKSET

Jouni Malmivaara  
kokouksen puheenjohtaja

Nina Lappalainen  
pöytäkirjanpitäjä

Loviisassa 11.2.2026

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

Petri Hyvönen  
allekirjoitus ja nimenselvennys

Leena Kekkonen  
allekirjoitus ja nimenselvennys

### § 1 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille.  
Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostitse 4.2.2026.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 7:4,1).

Toimitetaan nimenhuuto.  
Nina Lappalainen, pöytäkirjanpitäjä, toimitti nimenhuudon.

**EHDOTUS:** Avataan kokous ja todetaan se laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Avattiin kokous ja todettiin se laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 2 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.  
Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

## SEURAKUNTANEUVOSTO

**EHDOTUS:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Petri Hyvönen ja Leena Kekkonen

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Petri Hyvönen ja Leena Kekkonen

### § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### § 4 UUDEN VAKINAISEN KANTTORIN TEHTÄVÄNKUVAUS, REKRYTOINTIAIKATAULU, REKRYTOINTITYÖRYHMÄ

Esittelijä: Mikko Alava

#### **Asian selostus:**

Seurakuntamme toista kanttorin virkaa hoitaa sijainen toukokuun 2026 loppuun asti. Seurakunnan on syytä rekrytoida uusi vakinainen kanttori kevään aikana. Nykyistä toiminnan laajuutta on mahdotonta ylläpitää yhdellä kanttorilla.

Uutta kanttoria rekrytoitaessa on hyvä mahdollisuus vahvistaa lasten ja nuorten parissa tehtävää musiikkikasvatusta, kuten esimerkiksi muskaritoimintaa, lapsikuorotoimintaa ja nuorten bänditoimintaa. Viran tehtäviin tulee sisällyttää myös kanttorin perustyö eli jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset.

Virka on B-kanttorin virka, sen palkkaluokka on 601, ja se edellyttää piispainkokouksen hyväksymää B-kanttorin tutkintoa.

Liitteenä ehdotus uuden kanttorin tehtäväkuvasta (liite 2).

Uuden vakinaisen kanttorin rekrytointiaikataulu voisi olla seuraava:

2.-22.3. Hakuaika

Ma 30.3. Koesoitot ja haastattelut

Ma 13.4. Seurakuntaneuvosto tekee päätöksen uudesta kanttorista

1.6. tai sopimuksen mukaan, uusi kanttori aloittaa

Rekrytointityöryhmän kokoonpano voisi olla seuraava: Khra Mikko Alava, kanttori Pirjo Laine, kanttori Tarja Silvennoinen sekä seurakuntaneuvoston edustaja.

## SEURAKUNTANEUVOSTO

**Lapsivaikutusten arvio:** Lasten ja nuorten kristillisen kasvatuksen näkökulmasta olisi hienoa, jos seurakunta löytäisi kanttorin, joka on motivoitunut työskentelemään lasten ja nuorten parissa. Tämä vahvistaisi lasten ja nuorten ja lapsiperheiden osallisuutta seurakunnan toiminnassa.

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) Kanttorin tehtävänkuvan liitteen 2 mukaisesti
- 2) Rekrytointiaikatauluksi:
  - 2.-22.3. Hakuaika
  - Ma 30.3. Koesoitot ja haastattelut
  - Ma 13.4. Seurakuntaneuvosto tekee päätöksen uudesta kanttorista 1.6. tai sopimuksen mukaan, uusi kanttori aloittaa
- 3) Rekrytointiryhmän kokoonpanoksi: Khra Mikko Alava, kanttori Pirjo Laine, kanttori Tarja Silvennoinen sekä seurakuntaneuvoston edustaja
- 4) Viran palkkaluokaksi 601
- 5) Koeajaksi 6 kuukautta

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan ja seurakuntaneuvoston edustajaksi valittiin Reeta Rossi.

## § 5 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Esittelijä: Mikko Alava  
Kirkkoherran päätösluettelo esitellään kokouksessa.

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran päätösluettelon.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösluettelon.

## § 6 MUUT ASIAT

- Keskustelua lähetystyöstä. Suomen lähetysseura uudisti lähetyskannatusmalliaan vuoden 2026 alusta. Uuden mallin mukaan luovutaan yksittäisistä nimikkokohteista ja jatkossa – ellei seurakunta toisin toivo – lähetyskannatus kanavoidaan uuden teemakorimallin mukaan. Teemakoreja on kuusi. Agricolan suomalaisen seurakunnan kannatuskohde Jordanian ja Pyhän maan evankelisluterilainen kirkko kuuluu jatkossa Lapset ja nuoret -teemakoriin. Teemakorin muut kohteet ovat Boliviassa, Venezuelassa, Angolassa, Etiopiassa,

## SEURAKUNTANEUVOSTO

Tansaniassa, Nepalissa ja Myanmarissa. Teemakorimallin esittely: [Teemakorit - Suomen Lähetysseura](#).

- Sovittiin, että seurakunta siirtyy Lapset ja nuoret -teemakorin tukijaksi
- Sovittiin, että Lapinjärven rahastosta saa käyttää rahaa matkakorvauksiin ja palkkioihin puhujille/esiintyjille, jotka osallistuvat Sanan ja rukouksen -iltoihin Lapinjärvellä.

### § 7 ILMOITUSASIAT

- Seurakuntavaalit tulossa marraskuussa 2026
- Kuulumisia kirkkoherrojen seminaarista (St. Peter´s Walworth, Holy Trinity Brompton, Lontoon merimieskirkko)
- Seurakuntamatka tulossa Viroon, kohteina ystävyysseurakunta Haapsalussa ja lähetyskannatuskohde Saussa, tervetuloa mukaan!
- Kiinteistökuulumisia
- Piispantarkastus tulossa alkuvuodesta 2027
- Reeta Rossi kertoi kuulumisia Itä-Uudenmaan kehitysvammaisyhdistyksestä.

### § 8 ASUNTOKAUPAN RIITA-ASIAA KOSKEVAN SOVINTOTARJOUKSEN KÄSITTELEMINEN

Esittelijä: Mikko Alava

#### **Asian selostus:**

As oy Koivulanrinteen asuntokauppaa koskevan riita-asian kantaja on jättänyt uuden sovintotarjouksen pe 19.12.2025

Sovintotarjous on voimassa 15.2.2026 asti. Sovintotarjous on sisällöltään sama, jonka seurakuntaneuvosto käsitteli ja hylkäsi kokouksessaan 8.12.2025.

Sovintotarjous liitteenä (liite 1).

**Lapsivaikutusten arvio:** Ei tarvetta tehdä lapsivaikutusten arviota.

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto käsittelee sovintotarjouksen.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hylkäsi sovintotarjouksen.

## SEURAKUNTANEUVOSTO

### § 9 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

**EHDOTUS:** Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02

Pöytäkirja pidetään nähtävillä ajalla 13.2.-9.3.2026