

**SEURAKUNTANEUVOSTO**

KOKOUSAIKA **ti 4.3.2024 klo 18.03-19.29**  
 KOKOUSPAIKKA Loviisan seurakuntakoti

**OSALLISTUJAT**




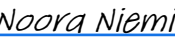
Päätöksentekijät	Alava Mikko	Puheenjohtaja
	Juha Turja	Varapuheenjohtaja
	<del>Kari Hagfors</del>	Jäsen
	Petri Hyvönen	Jäsen
	Leena Kekkonen	Jäsen
	Arto Kujala	Jäsen
	Pirjo Löfqvist	Jäsen
	Jouni Malmivaara	Jäsen
	Noora Niemi	Jäsen
	Timo Noroviita	Jäsen
	<del>Hilppa Rauha</del>	Jäsen
	Ulla Taipale	Jäsen
	Keijo Tähtinen	Jäsen

Muut osallistujat Nina Lappalainen pöytäkirjanpitäjä

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Reeta Rossi  
 Markku Paakkarinen  
 Lisbeth Konttinen

**ALLEKIRJOITUKSET**

	 <small>Mikko Alava (8. maaliskuuta 2024 09:36 GMT+2)</small>	 <small>Nina Lappalainen (8. maaliskuuta 2024 08:40 GMT+2)</small>
	Mikko Alava puheenjohtaja	Nina Lappalainen pöytäkirjanpitäjä
Loviisassa 8.3.2024	 <small>Jouni Malmivaara (15. maaliskuuta 2024 14:40 GMT+2)</small>	 <small>Noora Niemi (15. maaliskuuta 2024 15:00 GMT+2)</small>
	pöytäkirjan tarkastaja	pöytäkirjan tarkastaja
	Jouni Malmivaara allekirjoitus ja nimenselvennys	Noora Niemi allekirjoitus ja nimenselvennys

**SEURAKUNTANEUVOSTO**

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostitse 28.2.2024.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4,1).

Toimitetaan nimenhuuto.

**EHDOTUS:** Avataan kokous ja todetaan se laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Avattiin kokous klo 18.03 ja todettiin se laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

**EHDOTUS:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jouni Malmivaara ja Noora Niemi.

**PÄÄTÖS:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jouni Malmivaara ja Noora Niemi.

**SEURAKUNTANEUVOSTO**

## § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

## § 4 AGRICOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2023

Esittelijä: Mikko Alava

**Asian selostus:**

Agricolan suomalaisen seurakunnan toimintakertomus on liitteenä (liite 1).  
Talousarvion toteutumisasaste oli 99,8 %.

**Lapsivaikutusten arvio:**

Toiminnan arviointi on tärkeää, jotta työtä voidaan kehittää.

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen Agricolan suomalaisen seurakunnan toimintakertomukseksi vuodelta 2023 lähetettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olleen ehdotuksen lisäyksineen, Agricolan suomalaisen seurakunnan toimintakertomukseksi vuodelta 2023.

## § 5 SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

Esittelijä: Mikko Alava

**Asian selostus:**

Seurakunnan tulee valmiussuunnittelulla ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluilla sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen poikkeusoloissa. Seurakunnan tulee varautua henkisen huollon tarjoamiseen kriisitilanteissa.

Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta

**SEURAKUNTANEUVOSTO**

parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmia myös päivitetään säännöllisesti. Valmiussuunnittelussa on tärkeää ottaa huomioon myös kriisiviestintä.

Valmiussuunnitelma on salassa pidettävää aineistoa. Ehdotus valmiussuunnitelmaksi esitellään kokouksessa.

**Lapsivaikutusten arvio:**

Lasten- ja nuorten parissa tehtävää työtä pyritään jatkamaan poikkeusoloissakin mahdollisimman laajasti ja laadukkaasti.

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy kokouksessa esiteltävän ehdotuksen Agricolan suomalaisen seurakunnan valmiussuunnitelmaksi.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessa esitellyn ehdotuksen Agricolan suomalaisen seurakunnan valmiussuunnitelmaksi.

**§ 6 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO**

Esittelijä: Mikko Alava

Kirkkoherran päätösluettelo esitellään kokouksessa.

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran päätösluettelon.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösluettelon.

**§ 7 MUUT ASIAT**

- Ruotsinpyhtään asunto-osakkeen riita-asiassa tehtyyn tarjoukseen ei vastapuoli vastannut määräaikaan mennessä.

**SEURAKUNTANEUVOSTO**

- Pitkäaikainen luottamushenkilö Jorma Pappila siunattiin haudan lepoon Loviisan kirkossa 2.3. Seurakunnan puolesta adressin laski laski Keijo Tähtinen. Jorma Pappilan nimi luetaan pääsiäismessussa Ruotsinpyhtään kirkossa 31.3.2024.

**§ 8 ILMOITUSASIAT**

-

**§ 9 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN**

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

**EHDOTUS:** Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29

Pöytäkirja pidetään nähtävillä ajalla 11.2.-31.3.2024 (21päivää)












# Neuvoston PK 4.3.2024


Lopullinen tarkastusraportti

2024-03-15


Luotu:	2024-03-08
Tekijä:	Nina Lappalainen (nina.lappalainen@evl.fi)
Tila:	Allekirjoitettu
Tapahtuman tunnus:	CBJCHBCAABAA2K5paU830bm0eAKkPqHfemfMu2IY5_MO

## Neuvoston PK 4.3.2024: historia

-  Asiakirjan luonut: Nina Lappalainen (nina.lappalainen@evl.fi)  
2024-03-08 - 6:38:38 GMT
-  Nina Lappalainen (nina.lappalainen@evl.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.  
Allekirjoituspäivä: 2024-03-08 - 6:40:37 GMT - Ajan lähde: palvelin
-  Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle mikko.alava@evl.fi.  
2024-03-08 - 6:40:38 GMT
-  mikko.alava@evl.fi on katsonut sähköpostiviestin.  
2024-03-08 - 7:34:11 GMT
-  Allekirjoittaja mikko.alava@evl.fi lisäsi nimen allekirjoittaessaan käyttäjänä Mikko Alava.  
2024-03-08 - 7:36:52 GMT
-  Mikko Alava (mikko.alava@evl.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.  
Allekirjoituspäivä: 2024-03-08 - 7:36:54 GMT - Ajan lähde: palvelin
-  Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle jouni.malmivaara@gmail.com.  
2024-03-08 - 7:36:56 GMT
-  jouni.malmivaara@gmail.com on katsonut sähköpostiviestin.  
2024-03-15 - 12:19:50 GMT
-  Allekirjoittaja jouni.malmivaara@gmail.com lisäsi nimen allekirjoittaessaan käyttäjänä Jouni Malmivaara.  
2024-03-15 - 12:40:37 GMT
-  Jouni Malmivaara (jouni.malmivaara@gmail.com) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.  
Allekirjoituspäivä: 2024-03-15 - 12:40:39 GMT - Ajan lähde: palvelin
-  Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle noora.niemi1@gmail.com.  
2024-03-15 - 12:40:40 GMT

 noora.niemi1@gmail.com on katsonut sähköpostiviestin.


2024-03-15 - 12:59:29 GMT

 Allekirjoittaja noora.niemi1@gmail.com lisäsi nimen allekirjoittaessaan käyttäjänä Noora Niemi.

2024-03-15 - 13:00:08 GMT

 Noora Niemi (noora.niemi1@gmail.com) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.

Allekirjoituspäivä: 2024-03-15 - 13:00:10 GMT - Ajan lähde: palvelin

 Sopimus suoritettu loppuun.

2024-03-15 - 13:00:10 GMT