

**SEURAKUNTANEUVOSTO**

KOKOUSAIKA **ma 7.6.2021 klo 18.00-19.03**  
 KOKOUSAIKKA Etäkokous, Teams

OSALLISTUJAT  
 Päätöksentekijät

Alava Mikko	Puheenjohtaja
Keijo Tähtinen III	Varapuheenjohtaja
Pirjo Löfqvist II	Jäsen paikalla
Arto Kujala II	Jäsen pääsi kokoukseen klo 18.14
Jorma Pappila III	Jäsen paikalla
Janne Lepola II	Jäsen poissa
Juha Turja I	Jäsen paikalla
Maria Rauha II	Jäsen paikalla
Leena Kekkonen II	Jäsen paikalla
Timo Noroviita II	Jäsen paikalla
Petri Hyvönen II	Jäsen paikalla
Veikko Saari I	Jäsen paikalla
Sonja Huttunen III	Jäsen paikalla klo 18.04- 18.55 (poistui ennen § 27 käsittelyä)

Muut osallistujat Monica Björklund-Nygård pöytäkirjanpitäjä poissa  
 Kari Martikainen kutsuttuna pöytäkirjanpitäjänä

ASIAT §§ 20-31

ALLEKIRJOITUKSET

*Mikko Alava*  
Mikko Alava (Jun 10, 2021 15:39 GMT+3)  
 Mikko Alava  
 Puheenjohtaja

*Kari Martikainen*  
Kari Martikainen (Jun 10, 2021 15:56 GMT+3)  
 Kari Martikainen  
 pöytäkirjanpitäjä

Loviisassa 11.6.2021

pöytäkirjan tarkastaja  
*Maria Rauha*  
Maria Rauha (Jun 10, 2021 16:02 GMT+3)  
 Maria Rauha

pöytäkirjan tarkastaja  
*Juha Turja*  
Juha Turja (Jun 14, 2021 14:31 GMT+3)  
 Juha Turja

## SEURAKUNTANEUVOSTO

- ASIALISTA:
- § 20 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - § 21 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
  - § 22 Työjärjestyksen hyväksyminen
  - § 23 Seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivittäminen
  - § 24 Seurakuntaneuvoston alaisten rahastojen pankkipalveluiden sähköinen käyttö
  - § 25 Porlammin seurakuntakodin kannatusyhdistyksen toiminnan loppuminen ja seurakunnalle osoitetut varat
  - § 26 Lastenohjaajan valinta Agricolan suomalaiseen seurakuntaan
  - § 27 Nuorisotyöntekijän määräaikaisen 50 % sijaisuuden täyttäminen
  - § 28 Kirkkoherran päätösluettelo
  - § 29 Ilmoitusasiat
  - § 30 Muut asiat
  - § 31 Kokouksen päättäminen oikaisuvaatimusohjein ja valitusosoituksin

### § 20 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 5 § :n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostitse 2.6.2021. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4,1)

**EHDOTUS:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

### § 21 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.

**EHDOTUS:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi: Maria Rauha ja Juha Turja.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin

**SEURAKUNTANEUVOSTO**

## § 22 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtaja ehdotti työjärjestyksen muuttamista kokousteknisistä syistä siten että §30 Muut asiat jälkeen Sonja Huttunen esteellisenä poistuu kokouksesta ja §27 Nuorisotyöntekijän 50% määräaikaisen sijaisuuden täyttämisen käsitellään ennen §31 Kokouksen päättäminen.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus

## § 23 SEURAKUNTANEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Esittelijä: Mikko Alava

**Asian selostus:**

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos(200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 14/2021 (liite 1) ohjeiden mukaisesti päivitetty Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö liitteenä (liite 2). Muokatut kohdat punaiselle.

**Lapsivaikutusten arvio:** Ohjesäännön päivittämisellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin tai nuoriin

**EHDOTUS:**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 2. mukaisen päivitetyn Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**SEURAKUNTANEUVOSTO****§ 24 SEURAKUNTANEUVOSTON ALAISTEN RAHASTOJEN PANKKIPALVELUIDEN SÄHKÖINEN KÄYTTÖ**

Esittelijä: Mikko Alava

**Asian selostus:**

Seurakuntaneuvosto on tehnyt päätöksen, että seurakuntaneuvoston alaisten rahastojen tilit siirretään Nordea-pankista Länsi-Kymen Osuuspankkiin. Tilin on nyt avattu.

Jotta pankkiasiat voidaan hoitaa verkkopalvelun kautta, pitää tehdä verkkopalvelusopimus pankin kanssa.

**Lapsivaikutusten arvio:**

Pankkipalveluiden käyttötavalla ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**EHDOTUS:**

Päätetään avata Yritysten verkkopalvelusopimus (Yrityspalvelut) Länsi-Kymen Osuuspankkiin ja valtuutetaan Mikko Alava allekirjoittamaan sopimus ja nimeämään palvelun edellyttämät pääkäyttäjät ja käyttäjät.

Sopimuksen pääkäyttäjän rooliin nimetty henkilö voi tehdä seuraavia verkkopalvelusopimukseen liittyviä muutoksia verkossa.

- Lisätä asiointipalveluita verkon kautta käytettäväksi
- Lisätä henkilöitä verkkopalveluun eri käyttäjärooleihin
- Muuttaa muiden käyttäjien kaikkia käyttöoikeuksia

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**SEURAKUNTANEUVOSTO****§ 25 PORLAMMIN SEURAKUNTAKODIN KANNATUSYHDISTYKSEN TOIMINNAN LOPPUMINEN JA SEURAKUNNALLE OSOITETUT VARAT**

Esittelijä: Mikko Alava

**Asian selostus:**

Porlammin seurakuntakodin kannatusyhdistys on ilmoittanut lakkauttaneensa toimintansa. Yhdistyksen sääntöjen mukaan (ks. liite 3) yhdistyksen lakattua toimintansa sen omaisuus ja varat tulevat Lapinjärven suomalaiselle seurakunnalle.

Tilillä on rahaa 2453,95 euroa.

Entinen Lapinjärven suomalaisen seurakunta on seurakuntien yhdistymisen myötä nykyään osa Agricolan suomalaista seurakuntaa.

Seurakuntaneuvoston tulee päättää, mitä varoilla nyt tehdään.

Luonteva kohde rahoille on Lapinjärven rahasto.

**Lapsivaikutusten arvio:** Varojen käytöllä voi olla pieni vaikutus lasten ja nuorten hyvinvointiin.

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto päättää siirtää Porlammin seurakuntakodin kannatusyhdistyksen antavat varat Lapinjärven rahastoon.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**SEURAKUNTANEUVOSTO****§ 26 LASTENOHJAAJAN VALINTA AGRICOLAN SUOMALASEEN SEURAKUNTAAN**

Esittelijä: Mikko Alava

**Asian selostus:**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 12.4. rekrytoida täysiaikaisen lastenohjaajan, sen jälkeen kun Merja Vainio oli ilmoittanut jäävänsä pois työelämästä. Palkkaluokaksi päätettiin 402. Koeajaksi hakuilmoituksessa ilmoitettiin 6 kk.

Rekrytointityöryhmään valittiin Sonja Huttunen, Pirjo Löfqvist, Maria Rauha, Marjo Ehn ja Mikko Alava.

Tehtävästä ilmoitettiin Kotimaa-lehdessä, KirkkoHR-verkkopalvelussa, oikotie.fi-sivustolla ja sosiaalisessa mediassa.

Tehtävään ilmoittautui määräaikaan mennessä seitsemän kiinnostunutta: Anette Nässling, Heli Rantanen, Jannica Meriheinä, Sini Kutschinski, Annika Saarinen, Annika Hyytiä ja Sonja Lehtinen. Näistä rekrytointiryhmä päätti kutsua haastatteluun Anette Nässlingin, Heli Rantasen, Jannica Meriheinän ja Sonja Lehtisen.

Haastattelut pidettiin tiistaina 25.5. Seurakuntakodilla Loviissa. Haastattelujen jälkeen rekrytointiryhmä päätti ehdotuksestaan seurakuntaneuvostolle. Ehdotus tuodaan kokoukseen.

**Lapsivaikutusten arvio:** Lastenohjaajan valinnalla on suuri vaikutus seurakunnan tekemään lapsi- ja perhetyöhön.

**EHDOTUS:**

1) Seurakuntaneuvosto valitsee lastenohjaajan vakinaiseen työsuhteeseen Agricolan suomalaiseen seurakuntaan rektointityöryhmän ehdotuksen mukaisesti Heli Rantasen ja hänen varalleen Anette Nässlingin.

Heli Rantasella on lastenohjaajan koulutus sekä monipuolista kokemusta työskentelystä lasten ja perheiden kanssa. Hän osoitti haastattelussa laaja-alaista ymmärrystä ja osaamista seurakunnan lapsi- ja perhetyöstä. Rantasella oli myös ajatuksia siitä, miten lapsi- ja perhetyötä voisi kehittää. Työhakemuksen ja haastattelun perusteella Rantasessa yhdistyy vankka perustyön osaaminen, hyvät vuorovaikutustaidot ja selkeä kutsumus työskennellä nimenomaan seurakunnassa.

2) Kirkkoherra valtuutetaan sopimaan valitun kanssa tarkemmin työn aloitusajankohdasta.

**PÄÄTÖS:** Heli Rantasen valinta sai kannatusta ja päätettiin valita hänet lastenohjaajan vakituiseen työsuhteeseen. Varalle valittiin Anette Nässling.

**Tiedoksi:** Päätös ja pöytäkirjanote lähetetään hakijoille.

**SEURAKUNTANEUVOSTO**

§ 27 NUORISOTYÖNTEKIJÄN MÄÄRÄAIKAISEN 50 % SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN  
pykälä käsiteltiin § 30 jälkeen klo 18.55

Esittelijä: Mikko Alava

**Asian selostus:** Nuorisotyönohjaaja Jaana Huovilan kanssa on sovittu 50% määräaikaisesta virkavapaudesta. Huovilan virkavapaus alkaa 1.6.2021 ja kestää 31.5.2022 asti.

Seurakuntaneuvosto päätti, että sama rekrytointiryhmä, joka valmistelee lastenohjaajan tehtävän täytön, hoitaa myös nuorisotyönohjaajan sijaisuuden valmistelun. Rekrytointiryhmästä jäivät pois Marjo Ehn ja Sonja Huttunen jääviystilanteen vuoksi.

Tehtävästä ilmoitettiin Kotimaa-lehdessä, KirkkoHR-verkkopalvelussa, oikotie.fi-sivustolla ja sosiaalisessa mediassa. Tehtävässä ilmoitettiin olevan 4 kk koeaika. Palkkaluokka on sama kuin Huovilalla.

Sijaisuuteen tuli seitsemän hakemusta. Tehtävää hakivat Fredrik Geisor, Sonja Huttunen, Karoliina Karulinna, Katriina Kong, Lauri Heikkilä, Annika Hyytiä ja Sini Kutschinski.

Rekrytointiryhmä päätti kutsua haastatteluun Sonja Huttusen, Karoliina Karulinna, Lauri Heikkilän ja Katriina Kongin.

Haastattelut pidettiin tiistaina 25.5. Seurakuntakodilla Loviissa. Haastattelujen jälkeen rekrytointiryhmä päätti ehdotuksestaan seurakuntaneuvostolle. Ehdotus tuodaan kokoukseen.

**Lapsivaikutusten arvio:** Nuorisotyönohjaajan sijaisen valinnalla on suuri vaikutus seurakunnan nuorisotyöhön.

**EHDOTUS:**

1) Seurakuntaneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan sijaisen Agricolan suomalaiseen seurakuntaan 31.5.2022 asti. Rekrytointiryhmä ehdottaa valittavaksi 50% määräaikaiseen sijaisuuteen 31.5. 2022 asti Lauri Heikkilän ja varalle Sonja Huttusen.

Heikkilällä on nuorisotyönohjaajan koulutus sekä työkokemusta seurakunnasta, kristillisestä järjestöstä ja lastensuojelusta. Haastattelun perusteella Heikkilä on helposti lähestyttävä ja hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot. Heikkilän digiosaaminen on erinomaista: hän hallitsee sosiaalisen median yleisimmät alustat sekä ääni-, valo- ja kameratekniikan. Työn kannalta etuna voidaan pitää myös sitä, että Heikkilä soittaa kitaraa ja bassoa, ja hänellä on usean vuoden bändikokemus. Hakemuksen ja haastattelun perusteella Heikkilä on monipuolinen kasvatuksen ammattilainen.

2) Kirkkoherra valtuutetaan sopimaan valitun kanssa tarkemmin työn aloitusajankohdasta.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

**Tiedoksi:** Päätös ja pöytäkirjanote lähetetään hakijoille.

## SEURAKUNTANEUVOSTO

### § 28 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Esittelijä: Mikko Alava

#### **Asian selostus:**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset (Liite 4) on saatettu sähköpostitse varapuheenjohtaja Keijo Tähtisen tiedoksi sitä mukaan, kun niitä on tehty.

**EHDOTUS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen kirkkoherran päätösluettelon.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösluettelon.

### § 29 ILMOITUSASIAT

- Vantaan aluekeskusrekisterissä asiat ovat ruuhkautuneet. Tällä hetkellä käsittelijöitä on 9, käsittelijöiden määrä on tarkoitus nostaa 14.

- Taloustilanne, toteumaprosentti 31.5.2021 oli 33,8% (vrt 41,6% olisi tasaisen vauhdin mukainen prosentti)

- Henna Nieminen siunattiin evankelistan tehtävään su 6.6. Lapinjärven kirkossa

- Kirkkojen kesäaukiolo ja palaaminen normaaleihin jumalalpalveluksiin. Messut: su klo 10 Loviisan kirkko, klo 13 Lapinjärven kirkko, ke klo 18 Pernajan kirkko ja to klo 17.30 Ruotsinpyhtään kirkko. Henkilömäärä rajoitukset ovat poistuneet, kun turvaväleistä ja muita ohjeita noudatetaan. Streemauksia tehdään vielä 13.06. Lapinjärveltä, 18.7. ja 15.8. Loviisan kirkosta

Päätös: Otettiin tiedoksi

### § 30 MUUT ASIAT

- Osallistuisimme yhteiskristilliseen Missio 2022 -missioon? (lisätietoja [missio2022.fi](http://missio2022.fi))

- Syksyn kokousaikataulusta sopiminen

Ehdotus:

ma 20.9. klo 18 (budjetti, TTS)

ma 15.11. klo 18 (kolehdit)

ma 20.12. klo 18

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto keskusteli Missio 2022 -missiosta ja päätti, että seurakunta voi osallistua siihen. Sovittiin, että Henna Nieminen on tässä yhteyshenkilönä ja koordinaattorina. Alustavasti puhuttiin, että Agricola-illat ja esim. Hennan ja Pekka Simojoen yhteiskonsertti olisivat tapahtumia, jotka sopisivat meidän osalta mission alle.

Sovittiin kokousaikataulu ehdotuksen mukaisesti.



## SEURAKUNTANEUVOSTO

Sonja Huttunen poistui kokouksesta klo 18.55.

Käsiteltiin § 27 NUORISOTYÖNTEKIJÄN MÄÄRÄAIKAISEN 50 % SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

### § 31 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

**EHDOTUS:** Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaiset liitteet ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03

Pöytäkirja pidetään nähtävillä ajalla 15.6.-16.7.2021

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Agricolan suomalainen seurakunta Seurakuntaneuvosto

7.6.2021 §31

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 20-22, 28-31

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 24-27

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:** 23

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on

**Liitetään pöytäkirjaan**

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Brandensteininkatu 11, 07900 Loviisa

Postiosoite: PL 73, 07901 Loviisa

Sähköposti: agricolanseurakunta@evl.fi

## **Pöytäkirjan pykälät: 24-27**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

[ ] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 23**

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:helsinki.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**