

SEURAKUNTANEUVOSTO

KOKOUSAIKA **ma 15.11.2021 klo 18.04**
 KOKOUSAIKKA Loviisan seurakuntakoti, Itäinen Tullikatu 6

OSALLISTUJAT
 Päätöksentekijät

Alava Mikko	Puheenjohtaja
Keijo Tähtinen III	Varapuheenjohtaja Jutta Backman
Pirjo Löfqvist II	Jäsen
Arto Kujala II	Jäsen
Jorma Pappila III	Jäsen
Janne Lepola II	Jäsen
Juha Turja I	Jäsen
Maria Rauha II	Jäsen
Leena Kekkonen II	Jäsen
Timo Noroviita II	Jäsen
Petri Hyvönen II	Jäsen
Veikko Saari I	Jäsen
Sonja Välkepinta III	Jäsen

Muut osallistujat Monica Björklund-Nygård pöytäkirjanpitäjä

ASIAT §§ 50-63

ALLEKIRJOITUKSET

Mikko Alava
Mikko Alava (Nov 18, 2021 11:04 GMT+2)

Mikko Alava
 Puheenjohtaja

Monica Björklund-Nygård

Monica Björklund-Nygård
 pöytäkirjanpitäjä

Loviisassa 17.11.2021

Veikko Saari
Veikko Saari (Nov 18, 2021 16:31 GMT+2)

Veikko Saari
 pöytäkirjan tarkastaja

Leena Kekkonen
Leena Kekkonen (Nov 18, 2021 11:43 GMT+2)

Leena Kekkonen
 pöytäkirjan tarkastaja

SEURAKUNTANEUVOSTO

- ASIALISTA:
- § 50 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - § 51 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - § 52 Työjärjestyksen hyväksyminen
 - § 53 Evankelistan palkkaaminen
 - § 54 vs. 50 % diakonin palkkaaminen
 - § 55 Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvioista 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelmasta vuosille 2023-2024
 - § 56 Agricolan suomalaisen seurakunnan työntekijöiden sivutoimiluvat
 - § 57 Agricolan suomalaisen seurakunnan kolehdit vuonna 2022
 - § 58 Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston alaisten rahastojen tilanne
 - § 59 Kanttorin viran lakkauttaminen
 - § 60 Kirkkoherran päätösluettelo
 - § 61 Ilmoitusasiat
 - § 62 Muut asiat
 - § 63 Kokouksen päättäminen oikaisuvaatimusohjein ja valitusosoituksin

§ 50 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 5 § :n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostitse 10.11.2021.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4,1). Toimitetaan nimenhuuto.

EHDOTUS: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04. Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 51 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

EHDOTUS: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Veikko Saari ja Sonja Välkepinta.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Saari ja Leena Kekkonen.

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 52 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista puheenjohtajan ehdottamalla lisäyksellä § 53 Evankelistan palkkaaminen sekä § 54 vs. 50 % diakonin palkkaaminen.

§ 53 EVANKELISTAN PALKKAAMINEN

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Henna Nieminen on toiminut 50% evankelistana Agricolan suomalaisessa seurakunnassa 1.7.2021 alkaen. Vuoden 2022 talousarvio mahdollistaa hänen työsuhteensa jatkamisen 1.1.-31.12.2022.

Niemisen toimittamien työtodistusten perusteella hänellä on hyväksiluettavaa työkokemusta 1.7.2021 6 v 5 kk.

EHDOTUS: 1) Agricolan suomalainen seurakunta päättää palkata Henna Niemisen 50% evankelistaksi 1.1.-31.12.2022. Palkkaus määräytyy palkkaluokan 503 mukaan. 2) Seurakuntaneuvosto hyväksyy Henna Niemisen työkokemukseksi 1.7.2021 6 v 5kk

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 54 VS. 50 % DIAKONIN PALKKAAMINEN

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Jeanette Sjögård-Andersson on toiminut 50% vs. diakonina Agricolan suomalaisessa seurakunnassa 1.7.2021 alkaen. Vuoden 2022 talousarvio mahdollistaa hänen työsuhteensa jatkamisen 1.1.-31.12.2022.

EHDOTUS: 1) Agricolan suomalainen seurakunta päättää palkata Jeanette Sjögård-Anderssonin 50% vs. diakoniksi 1.1.-31.12.2022. Palkkaus määräytyy palkkaluokan 502 mukaan -7%.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 55 AGRICOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON LAUSUNTO LOVIISANSEUDUN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOISTA 2022 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMASTA VUOSILLE 2023-2024

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.10.2021 käsitellyt Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarvion 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023-2024.

Yhteinen kirkkoneuvoston on pyytänyt Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausuntoa asiasta.

Liitteinä pöytäkirjanote yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta 27.10.21 (liite 1) sekä talousarvio 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2023-2024 (liite 2)

Lapsivaikutusten arvio:

Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviolla 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelmalla on vähäinen vaikutus Agricolan suomalaisen seurakunnan tekemään lapsi- ja nuorisotyöhön.

EHDOTUS:

Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa yhteisen kirkkoneuvoston esitystä Loviisanseudun seurakuntayhtymän talousarviosta 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelmasta 2023-2024.

PÄÄTÖS: 1) Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto kiinnittää huomiota siihen, että talousarvion tulee olla tasapainossa. Seuraavien kolmen vuoden jaksolle ennakoidaan jokaiselle vuodelle alijäämäistä budjettia. Vuoden 2021 ylijäämällä katetaan tulevien kolmen vuoden alijäämää.

2) Vuoden 2022 talousarvio on 55000 euroa alijäämäinen. Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto pitää jäsenkehitysarvioon pohjautuvaa ennakoitua kirkollisverokertymää hieman pessimistisenä ja toteaa, että välttämättä alijäämää ei tule vuonna 2022 lainkaan.

SEURAKUNTANEUVOSTO**§ 56 AGRICOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN SIVUTOIMILUVAT**

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Agricolan suomalaisella seurakunta hyötyisi sivutoimilupiin liittyvästä ohjeistuksesta. Tämä auttaisi kohtelemaan työntekijöitä tasapuolisesti. Tuomiokapituli tekee pappeja koskevat sivutoimilupapäätökset, jolloin seurakuntaneuvosto antaa asiasta lausunnon. Muiden työntekijöiden sivutoimiluvat käsittelee seurakuntaneuvosto.

Liitteenä (liite 3) yleistä tietoa sivutoimiluvista ja tavanomaisista käytänteistä ev. lut. kirkossa sekä seurakuntaneuvostolle osoitetut työntekijöiden sivutoimilupanomukset (liitteet 4, 5, 6).

Puhelinkeskustelussa Helsingin tuomiokapitulin vs. notaari Anniina Himbergin kertoi, että kapituli myöntää sivutoimilupia enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Lapsivaikutusten arvio:

Sivutoimiluvilla voi olla vaikutusta lasten parissa tehtävään työhön.

EHDOTUS:

- 1) Agricolan suomalainen seurakunnan seurakuntaneuvosto keskustelee sivutoimilupien periaatteista ja kirjaa ohjeet, joiden mukaan sivutoimilupia myönnetään.
- 2) Seurakuntaneuvosto käsittelee sille osoitetut sivutoimilupa-anomukset päättämiensä ohjeiden mukaisesti

PÄÄTÖS:

- 1) Seurakuntaneuvosto kirjasi seuraavat ohjeet: Sivutoimiluvat myönnetään enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan ja sivutoimintaa voi harjoittaa enintään 10 h/viikko.
- 2) Seurakuntaneuvosto hyväksyi Kari Martikaisen ja Suvi af Hällströmin sivutoimilupanomukset päättämiensä ohjeiden mukaisesti.
- 3) Seurakuntaneuvosto puoltaa Marjo Ehnin sivutoimilupanomuksen.

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 57 AGRICOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN KOLEHDIT VUONNA 2022

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Seurakuntaneuvoston tehtävä on hyväksyä seurakunnan pääjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelma. Osa kolehdeista on hiippakunnan määäämiä, osa kirkkohallituksen määäämiä ja osan seurakuntaneuvosto pääääää vapaasti.

Yleisohje on, että kolehteja ei tulisi käyttää seurakunnan oman toiminnan toteuttamiseen, vaan niillä tuetaan kolehtien alkuperäisen tarkoituksen mukaisesti ensisijaisesti hädässä ja avun tarpeessa olevia.

Liitteenä (liite 7) ehdotus vuoden 2022 kolehtisuunnitelmaksi. Suunnitelmassa mustalla tekstillä on kirkkohallituksen määäämät, vihreällä tuomiokapitulin määäämät ja sinisellä on merkitty seurakunnan päätettävissä olevat kolehdit.

Lapsivaikutusten arvio:

Kolehdit eivät vaikuta Agricolan suomalaisen seurakunnan tekemään lapsi- ja nuorisotyöhön.

EHDOTUS: Agricolan suomalainen seurakunta hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto pääää vaihtaa yhden Sleylle suunnitellun kolehdin Inkerin evankelis-luterilaiselle kirkolle/Inkerin ev.lut. kirkon edustustolle Suomessa, Kristinuskon perusteet-kurssien järjestämiseen Inkerin kirkon rovastikunnissa ja seurakunnissa. Muilta osin seurakuntaneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

SEURAKUNTANEUVOSTO**§ 58 AGRICOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON
ALAISTEN RAHASTOJEN TILANNE**

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston alaisuudessa on kaksi rahastoa: Lapinjärven rahasto ja Ruotsinpyhtään rahasto. Seurakuntaneuvosto on päättänyt, että kirkkoherra tekee rahastojen tilanteesta selvityksen kaksi kertaa vuodessa.

Aiemmin seurakuntaneuvosto on tehnyt päätöksen, että rahastojen varat siirretään Länsi-Kymen osuuspankkiin. Lisäksi seurakuntaneuvoston on päättänyt sijoittaa tilillä makaavia varoja vakaisiin ja tasaisesti osinkoa maksaviin yhtiöihin.

Tilien siirto on vihdoin saatu päätökseen.

Lapinjärven rahastossa on tilillä 176 616,59 euroa (8.11.2021)

Lapinjärven rahaston osakkeet:

Nordea 3401 kpl, markkina-arvo 37 506,23 euroa

UPM 384 kpl, markkina-arvo 11 834,88 euroa

Wärtsilä 8292 kpl, 104 396,28 euroa

Ruotsinpyhtään rahastossa on tilillä 18 363,10 euroa.

Lapsivaikutusten arvio:

Rahast selvityksellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

EHDOTUS:

Agricolan suomalainen seurakunta merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 59 KANTTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Agricolan suomalaisella seurakunnalla on kolme kanttorin virkaa. Anne Käki-Kuorikosken irtisanouduttua 1.7.2021 yksi viroista on ollut täyttämättä. Seurakunnalla ei ole taloudellisia edellytyksiä kolmannen viran täyttämiseen. Nykyinen toiminta voidaan hoitaa kahdella kanttorilla.

EHDOTUS: Agricolan suomalainen seurakunta päättää lakkauttaa täyttämättömänä olevan kanttorin viran.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 60 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Esittelijä: Mikko Alava

Kirkkoherran päätösluettelo esitellään kokouksessa.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran päätösluettelon.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 61 ILMOITUSASIAT

- viestintätiimin terveisiä
- aiesopimus Lapinjärven kunnan kanssa Voimaa vanhuuteen projektista, Liite 8

Merkittiin tiedoksi.

§ 62 MUUT ASIAT

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Arki-illan messut Pernajan kirkossa
- Joulun sankari -musikaali
- Kolehdin keräys kirkoissa

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 63 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Pöytäkirja pidetään nähtävillä ajalla 19.11.-3.12.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Agricolan suomalainen seurakunta Seurakuntaneuvosto

15.11.2021 § 63

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50-52, 55, 58, 60-63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 56-57, 59

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on

Liitetään pöytäkirjaan

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Brandensteininkatu 11, 07900 Loviisa

Postiosoite: PL 73, 07901 Loviisa

Sähköposti: agricolanseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 56-57, 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.