

SEURAKUNTANEUVOSTO

KOKOUSAIKA **ke 13.10.2021 klo 18.05-19.18**
 KOKOUSAIKKA Loviisan seurakuntakoti, Itäinen Tullikatu 6

OSALLISTUJAT
 Päätöksentekijät

Alava Mikko	Puheenjohtaja
Keijo Tähtinen III	Varapuheenjohtaja
Pirjo Löfqvist II	Jäsen
Arto Kujala II	Jäsen
Jorma Pappila III	Jäsen
Janne Lepola II	Jäsen
Juha Turja I	Jäsen
Maria Rauha II	Jäsen
Leena Kekkonen II	Jäsen
Timo Noroviita II	Jäsen Myrsky Huovila Anni Simola
Petri Hyvönen II	Jäsen
Veikko Saari I	Jäsen
Sonja Huttunen III	Jäsen Jutta Backman

Muut osallistujat Monica Björklund-Nygård pöytäkirjanpitäjä

ASIAT §§ 40-49

ALLEKIRJOITUKSET

Mikko Alava
Mikko Alava (Oct 15, 2021 12:12 GMT+3)

Mikko Alava
 Puheenjohtaja

Monica Björklund-Nygård

Monica Björklund-Nygård
 pöytäkirjanpitäjä

Loviisassa 15.10.2021

Leena Kekkonen
Leena Kekkonen (Oct 18, 2021 09:25 GMT+3)

Leena Kekkonen
 pöytäkirjan tarkastaja

Petri Hyvönen
Petri Hyvönen (Oct 15, 2021 14:51 GMT+3)

Petri Hyvönen
 pöytäkirjan tarkastaja

SEURAKUNTANEUVOSTO

- ASIALISTA:
- § 40 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - § 41 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - § 42 Työjärjestyksen hyväksyminen
 - § 43 Kahvinkeittimen osto Lapinjärven rahaston varoilla
 - § 44 Agricolan suomalaisen seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2022
 - § 45 Agricolan suomalaisen seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2022
 - § 46 Kirkkoherran päätösluettelo
 - § 47 Ilmoitusasiat
 - § 48 Muut asiat
 - § 49 Kokouksen päättäminen oikaisuvaatimusohjein ja valitusosoituksin

§ 40 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 5 § :n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostitse 8.10.2021.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4,1). Toimitetaan nimenhuuto.

EHDOTUS: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05. Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 41 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

EHDOTUS: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Kekkonen ja Petri Hyvönen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Kekkonen ja Petri Hyvönen.

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 42 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 43 KAHVINKEITTIMEN OSTO LAPINJÄRVEN RAHASTON VAROILLA

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Lapinjärven alueen kirkkokahveja järjestävät vapaaehtoiset ovat ehdottaneet, että Lapinjärven rahastosta kustannettaisiin niin sanottuun Pikkukirkkoon oma kahvinkeitin, vedenkeitin, jatkojohto sekä istuintyynyjä kirkkokahvien viettämistä varten.

Tällä hetkellä kahvinkeitin pitää joka kerta siirtää erikseen pääkirkon sakastista ennen jumalanpalvelusta ja palauttaa takaisin jumalanpalveluksen jälkeen.

Kustannusarvio:

Moccamaster	150 eur
Pumpputermost, 2kpl, a´50 eur	100 eur
Vedenkeitin	50 eur
Jatkojohto 10 m	50 eur
Istuintyynynt 40 kpl, a´10 eur	400 eur
	yht. 750 eur

Lapsivaikutusten arvio:

Vaikutus lasten hyvinvointiin vähäinen.

EHDOTUS:

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää 750 euroa Lapinjärven rahastosta kirkkokahvien viettämistä helpottaviin laitehankintoihin.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

SEURAKUNTANEUVOSTO**§ 44 AGRICOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2022**

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Vuoden 2022 talousarvioraameissa Agricolan suomalaisen seurakunnan käyttöön on osoitettu 874 781 euroa. Tämä tarkoittaa, että pystymme jatkamaan nykyisellä henkilöstöllä ja järjestämään monipuolista toimintaa seurakunnan kaikilla alueilla.

Yhteisenä tavoitteena on jatkaa syksyllä 2021 aloitettujen viestinnän ja vapaaehtoistyön toimintojen kehittämistä.

Talousarviossa 2022 on varauduttu (poiketen vuodesta 2021) kirkollisvaaleihin, Missio 2022-tapahtumiin sekä lisäämään yksi rippikoululeiriryhmä.

Liitteenä Agricolan suomalaisen seurakunnan talousarvio 2022 sekä työalojen toimintasuunnitelmat.

Lapsivaikutusten arvio:

Talousarviolla ja toimintasuunnitelmilla on suuri vaikutus lapsiin ja nuoriin.

EHDOTUS:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

SEURAKUNTANEUVOSTO**§ 45 AGRICOLAN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022**

Esittelijä: Mikko Alava

Asian selostus:

Koulutussuunnitelma on valmisteltu työaloittain. Koulutuksissa on pyritty huomioimaan kunkin työntekijän toiveet sekä niiden nivoutuminen työalan ja seurakunnan tarpeisiin.

Koulutukseen käytettävä raha on ehdotetun suunnitelman mukaisesti noin 5840 euroa, joka on alle 1 % kokonaismäärärahasta. Suositus on, että koulutusraha on alle 2 %.

Koulutuksella pyritään monipuolistamaan ja päivittämään työntekijöiden osaamista.

Liitteenä koulutussuunnitelma.

Lapsivaikutusten arvio:

Koulutuksella on selvä vaikutus lapsi- ja nuorisotyöhön.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Agricolan suomalaisen seurakunnan koulutussuunnitelma.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 46 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Esittelijä: Mikko Alava

Kirkkoherran päätösluettelo esitellään kokouksessa.

EHDOTUS: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran päätösluettelon.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 47 ILMOITUSASIAT

- Ruotsinpyhtään kirkko täyttää tänä vuonna 250 v. Kaksikielinen Juhlamessu pidetään 1. adventtina klo 13. Bussikytyi messuun sekä juttu Lovariin.
- Hietasen perheen konsertti 27.11. klo 19 Loviisan kirkossa, Gambian Loviisa koulun hyväksi.

§ 48 MUUT ASIAT

- Seurakuntaneuvosto keskusteli sivutoimilupa-asiasta.

§ 49 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN OIKAISUVAATIMUSOHJEIN JA VALITUSOSOITUKSIN

Pöytäkirjaan liitetyissä oikaisuvaatimusta ja valitusosoitusta koskevissa ohjeissa annetaan oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen käyttöön tarpeelliset menettelyohjeet.

EHDOTUS: Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

Pöytäkirja pidetään nähtävillä ajalla 18.10.-1.11.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Agricolan suomalainen seurakunta Seurakuntaneuvosto

13.10.2021 §49

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40-42, 46-49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 43-45

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on

Liitetään pöytäkirjaan

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Agricolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Brandensteininkatu 11, 07900 Loviisa

Postiosoite: PL 73, 07901 Loviisa

Sähköposti: agricolanseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 43-45

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.